

Fecha: 25/06/2026 TRD: 4143.049.22.2-17.02 -2026

ASUNTO: Informe de la GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA correspondiente al primer semestre 2026

DESARROLLO DEL INFORME

1. Qué se logró

Durante el periodo enero-junio de 2026, la gestión administrativa y financiera se consolidó como un pilar de apoyo fundamental para la excelencia académica, gracias a un riguroso ejercicio de trabajo en equipo, alto sentido de compañerismo y una profunda orientación al servicio de los estudiantes. Ante la vacancia temporal de cargos críticos —como la Secretaría General, dos Secretarías Académicas y el técnico operativo—, el personal administrativo redobló sus esfuerzos de manera coordinada, demostrando una notable capacidad de adaptación y apoyo mutuo para garantizar la continuidad y fluidez del servicio educativo.

Esta cohesión interna permitió ejecutar de manera eficiente el presupuesto institucional y dar cumplimiento riguroso a los procesos de matrícula, optimización de la planta física, servicios complementarios y administración del talento humano. Asimismo, el esfuerzo conjunto impulsó avances significativos en la implementación del Plan de Mejoramiento Institucional, anteponiendo siempre el bienestar y la atención oportuna de nuestra comunidad estudiantil como la máxima prioridad.

1.1. Administración de la planta física y de los recursos

Se diseñó y ejecutó el Plan de Mantenimiento Institucional 2026, con un cumplimiento del 100% de las actividades programadas y una ejecución

INFORME DE GESTIÓN

Fecha: 25/06/2026 TRD: 4143.049.22.2-17.02 -2026

presupuestal del 100% de lo programado a principio de año para este primer semestre,

Las intervenciones realizadas incluyeron:

- Mantenimiento de elevadores en las sedes Central, San Jorge y Los Vencedores.
- Reparaciones hidráulicas generales en distintas sedes. Reposición de bombillas, tomas eléctricas y plafones.
- Mantenimiento de aires acondicionados.
- Limpieza y mantenimiento del tanque de agua en la sede Vencedores.
- Mantenimiento y adecuación de zonas verdes.
- Reparaciones en cerrajería.



El apoyo y compromiso del personal de servicios generales se consolidó como un factor fundamental para la sostenibilidad operativa de todas nuestras sedes. Su labor diaria en la organización, limpieza profunda y ejecución de mantenimientos menores fue clave para transformar la infraestructura física en espacios dignos, saludables y con altos estándares de habitabilidad. Este esfuerzo coordinado impactó directamente en el bienestar de la comunidad estudiantil, garantizando instalaciones más seguras, agradables y confortables, lo cual propició un entorno idóneo para el desarrollo de las actividades académicas y formativas.

Fecha: 25/06/2026 TRD: 4143.049.22.2-17.02 -2026

1.2. Apoyo a la gestión académica

Zeti
Portal de Servicios Educativos



Soporte Estratégico e Integridad de la Información Institucional (SIMAT - ZETI)

Gracias al trabajo sistemático y articulado del equipo administrativo y secretaria disponible, se garantizó el registro oportuno, la depuración y la consistencia de la información de la población estudiantil en las plataformas oficiales SIMAT (Sistema de Matrículas de la Secretaría de Educación) y el software institucional ZETI. Este riguroso proceso de auditoría y cargue de datos permitió consolidar una base de datos confiable de 4.993 estudiantes registrados en la vigencia, logrando un control preciso sobre la tasa de deserción y traslado, lo que sitúa la matrícula real en 4.598 estudiantes activos. Esta gestión administrativa asegura la disponibilidad de información en tiempo real, optimiza los procesos de certificación académica y facilita la asignación eficiente de recursos por parte del ente territorial.

Balance de Matrícula y Comportamiento de la Cobertura

Para la vigencia actual, la institución proyectó una meta de cobertura expansiva y ambiciosa, fijada en **5.657** estudiantes distribuidos en **165 grupos**, lo que representaba un incremento proyectado de casi el 25% en comparación con la matrícula de cierre del año anterior (4.517 estudiantes).

INFORME DE GESTIÓN

Fecha: 25/06/2026 TRD: 4143.049.22.2-17.02 -2026

Al concluir el proceso del Sistema de Matrículas, se registró una inscripción inicial de **4.993 estudiantes**, de los cuales se mantienen **activos 4.598 alumnos**, organizados en una estructura de **157 grupos**.

La distribución y apertura definitiva de los grupos por niveles académicos se consolidó de la siguiente manera frente a lo planificado:

Nivel Educativo	Grupos Proyectados 2026	Grupos Aperturados	Brecha Operativa
Preescolar	17	14	-3 grupos
Primaria	76	73	-3 grupos
Bachillerato	72	70	-2 grupos
Total Institucional	165	157	-8 grupos

A pesar de que los indicadores de matrícula inicial se situaron por debajo de la meta proyectada, el análisis cualitativo arroja un balance altamente positivo en términos de retención y sostenibilidad:

- **Incremento Neto de Estudiantes Activos:** El número de estudiantes que permanecen activos en las aulas (4.598) representa un incremento del 1,8% con respecto al histórico de cierre del año anterior.
- **Preservación de la Planta Docente:** Este crecimiento neto de la población activa fue el factor determinante para salvaguardar la relación técnico-docente exigida por el Ministerio de Educación Nacional. Con ello, la gestión directiva logró mantener intacta la planta de personal docente y estabilizar los perfiles de atención, evitando fusiones de grupos críticas o procesos de disponibilidad de maestros.

INFORME DE GESTIÓN

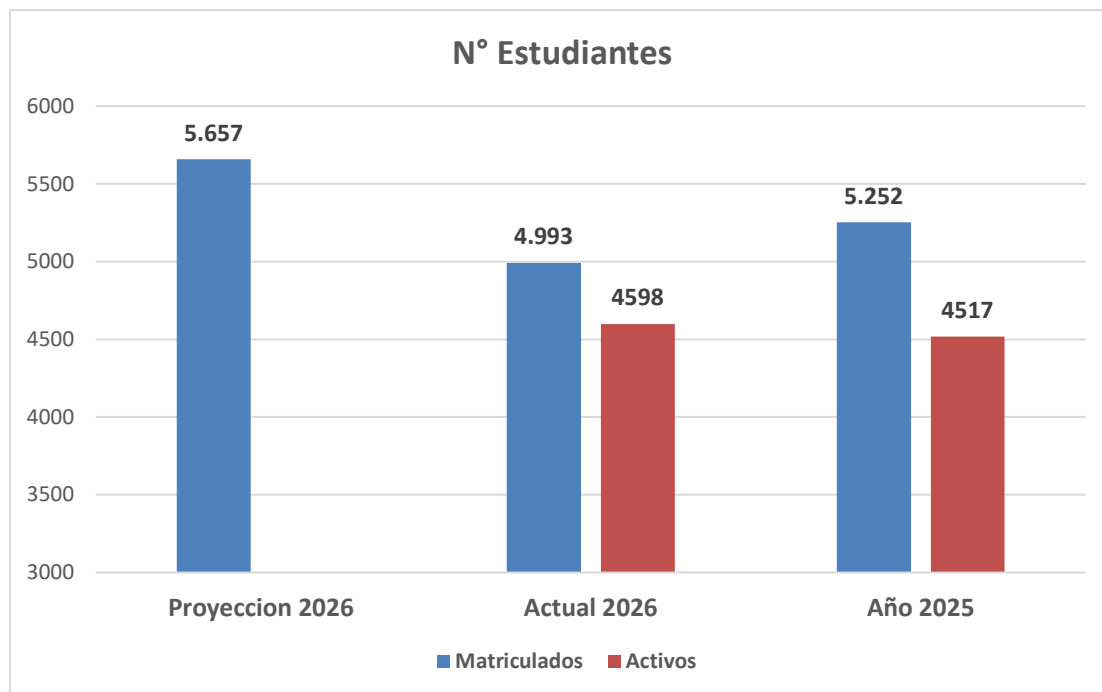
Fecha: 25/06/2026 TRD: 4143.049.22.2-17.02 -2026

El logro de mantener la estabilidad y registrar un crecimiento del 2.5% adquiere un valor excepcional al contrastarlo con el entorno macroeducativo. De acuerdo con las alertas del Ministerio de Educación Nacional y las proyecciones poblacionales del DANE, Colombia atraviesa por una acelerada transición demográfica caracterizada por el descenso sostenido en los índices de natalidad y fecundidad.

Esta realidad ha provocado una contracción de la matrícula oficial en múltiples secretarías de educación del país, obligando al cierre de sedes, fusión extrema de aulas y excedentes de personal docente tanto a nivel local como nacional.

En este escenario adverso, nuestra institución se consolida como un entorno de alta resiliencia. El hecho de haber sostenido la ocupación e incluso superado el cierre del año anterior demuestra la alta confianza de las familias, el arraigo comunitario y la vigencia de nuestra propuesta pedagógica, posicionándonos como un referente de estabilidad en el sector educativo territorial.

Fecha: 25/06/2026 TRD: 4143.049.22.2-17.02 -2026



1.3. Administración de los servicios complementarios

Durante la vigencia, el Programa de Alimentación Escolar (PAE) se consolidó como una de las estrategias de permanencia de mayor impacto socioeconómico en la institución. En total, se administraron y distribuyeron 409.471 raciones alimentarias a lo largo del calendario escolar.

Dentro de este volumen de cobertura, se destaca la asignación estratégica de 12.670 almuerzos tipo almuerzo preparado en sitio, dirigidos exclusivamente a los estudiantes de los grados 10° y 11° de la sede Vencedores, garantizando el soporte nutricional requerido para la sostenibilidad de su jornada académica.

La prestación del servicio alimentario registró un 100% de continuidad y oportunidad, cubriendo la totalidad de los días hábiles del año lectivo sin

Fecha: 25/06/2026 TRD: 4143.049.22.2-17.02 -2026

interrupciones. Este estándar de eficiencia operativa se fundamentó en dos pilares de gestión:

- **Inocuidad y Preparación Local:** Implementación de la modalidad de preparación en sitio en la totalidad de las sedes de la institución. Esto aseguró la frescura de los alimentos, una mejor aceptación de las minutas por parte de los alumnos y el cumplimiento riguroso de las condiciones higiénico-sanitarias.
- **Soporte a la Jornada Única:** Suministro diario y focalizado de almuerzos para la población de educación media de la sede Vencedores. Esta acción mitigó los riesgos de deserción y fatiga escolar derivados de la extensión de la jornada académica, promoviendo el rendimiento académico y el bienestar de los jóvenes.

De acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional y la Unidad de Alimentos para Aprender (UApA), la institución fortaleció los espacios de control social y participación ciudadana mediante la activación periódica de los Comités de Alimentación Escolar (CAE).

Con una representatividad activa de docentes, estudiantes, padres de familia y personal directivo, el CAE realizó auditorías y seguimientos permanentes a la cadena de suministro, calidad de la minuta y condiciones de servido.

Fecha: 25/06/2026 TRD: 4143.049.22.2-17.02 -2026

1.4. Talento humano

Durante el periodo evaluado, la institución articuló sus procesos misionales gracias al compromiso de un equipo interdisciplinario altamente calificado, cuya estructura se detalla a continuación:

- Liderazgo Directivo: Diez (10) directivos docentes encargados de la planeación, direccionamiento estratégico y supervisión pedagógica de todas las sedes.
- Cuerpo Docente: Ciento noventa y seis (196) docentes al frente de los procesos pedagógicos, la innovación curricular y el acompañamiento en el aula.
- Soporte Operativo y Administrativo: Quince (15) funcionarios administrativos y auxiliares de servicios generales, responsables de la sostenibilidad logística, la infraestructura y el servicio al ciudadano.

Estrategia de Mitigación frente a la Vacancia de Personal

El primer semestre puso a prueba la capacidad de adaptación y resiliencia de la gestión administrativa debido a la persistencia de vacancias críticas en la planta global (ausencia de tres secretarías y un técnico operativo).

Ante este escenario, la gestión directiva lideró una articulación oportuna con la Secretaría de Educación Distrital, logrando desde el mes de febrero la asignación de dos profesionales bajo la modalidad de prestación de servicios, y con el apoyo de personal de servicios generales con recomendaciones médicas. Esta incorporación estratégica cumplió un doble propósito:

Fecha: 25/06/2026 TRD: 4143.049.22.2-17.02 -2026

- **Garantía de Continuidad:** Blindar la atención administrativa y los servicios educativos esenciales frente a la alta demanda institucional.
- **Gestión del Riesgo Operativo:** Absorber el impacto y mitigar las contingencias generadas por la ausencia de cargos, evitando traumatismos en los procesos de matrícula, atención a usuarios y archivo académico.

Cultura de la Evaluación y Aseguramiento de la Calidad

En estricto cumplimiento de la normatividad legal vigente y las directrices del Ministerio de Educación Nacional, se culminó con éxito la fase de concertación de compromisos para la evaluación de desempeño del personal docente, y el proceso de evaluación del personal de carrera administrativa.

Este proceso se consolidó como una herramienta de gestión y no como un trámite impositivo, permitiendo:

- Alinear las metas individuales de los educadores con el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI).
- Institucionalizar una cultura de autoevaluación, seguimiento continuo y mejoramiento reflexivo de las prácticas pedagógicas.
- Potenciar los índices de calidad educativa y el fortalecimiento de las competencias del talento humano al servicio de los estudiantes.

Fecha: 25/06/2026 TRD: 4143.049.22.2-17.02 -2026

2. Cómo se logró

El cumplimiento y éxito de las metas financieras y operativas alcanzadas durante este periodo se fundamentaron en el alto compromiso del equipo administrativo, la reorganización estratégica de funciones y la optimización del talento humano disponible. Este ejercicio de resiliencia interna estuvo respaldado por un sistema de auditoría y seguimiento permanente a los procesos, garantizando un blindaje jurídico e institucional mediante la aplicación rigurosa de la normatividad vigente en materia de contratación pública y ejecución presupuestal. Estos factores consolidaron una gestión transparente, eficiente y orientada a la sostenibilidad del servicio educativo.

3. Qué se invirtió y cómo se invirtió

A continuación se relaciona el presupuesto y ejecución de los recursos de la institución, conforme al presupuesto aprobado y ejecutado por el Fondo de Servicios Educativos.

3.1.PRESUPUESTO GENERAL

El presupuesto definitivo de ingresos y gastos aprobado para la Institución Educativa Técnico Industrial Pedro Antonio Molina para la vigencia 2026 asciende a la suma de CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL SETENTA Y CUATRO PESOS (\$485.729.074).

Nota aclaratoria:

El presente informe financiero y de ejecución presupuestal se elaboró con corte al día 24 de junio de 2026; por tanto, los porcentajes, valores ejecutados y análisis aquí presentados podrán presentar variaciones al cierre definitivo del mes, es

INFORME DE GESTIÓN

Fecha: 25/06/2026 TRD: 4143.049.22.2-17.02 -2026

decir, al 30 de junio de 2026, debido al registro y consolidación de operaciones financieras pendientes de causación, recaudo o ejecución.

3.2. EJECUCION DE INGRESOS

DESCRIPCION	Presupuesto Aprobado Definitivo	Recaudo TOTAL	% de ejecución
Arrendamiento de espacios	\$ 21.060.000	\$ 6.846.000	32,51%
Certificados y constancias (Duplicado de diplomas)	\$ 1.200.000	\$ 858.000	71,50%
Ciclos nocturnos	\$ 3.700.000	\$ 3.012.000	81,41%
Sistema General de Participaciones (SGP)- Calidad por Gratuidad matrícula y jornada única	\$ 436.745.061	\$ 436.745.061	100,00%
Formacion integral	\$ -	\$ -	0,00%
Educación inicial (primera infancia)	\$ -	\$ -	0,00%
Transferencia fortalecimiento de FSE	\$ -	\$ -	0,00%
Rendimientos financieros	\$ 30.000	\$ 3.993	13,31%
Recursos de Balance Gratuidad	\$ 14.352.586	\$ 14.352.586	100,00%
Recursos de Balance Recursos Propios	\$ 8.641.427	\$ 8.641.427	100,00%
Total Ingresos	485.729.074	470.459.067	96,86%

Durante el primer semestre de 2026 la Institución presenta una ejecución acumulada de ingresos equivalente al 96,86% del presupuesto proyectado.

La principal fuente de financiación corresponde a los recursos transferidos por el Sistema General de Participaciones (SGP) – Calidad por Gratuidad y Jornada Única, los cuales representan la mayor participación dentro de los ingresos institucionales.

Adicionalmente, la institución obtuvo recursos provenientes de:

- Arrendamiento de espacios institucionales.
- Expedición de certificados y duplicados de diplomas.
- Recaudo por concepto de ciclos nocturnos.
- Recursos del balance.

INFORME DE GESTIÓN

Fecha: 25/06/2026 TRD: 4143.049.22.2-17.02 -2026

3.3. EJECUCIÓN DE GASTOS

Descripción	Presupuesto Aprobado Definitivo	total comprometido (contratado)	Pagos realizados	Saldo Compromisos por obligar	% de ejecución
Materiales y suministros institucionales	65.604.258	-	-	-	0,00%
Materiales y suministros institucionales metálicos	59.060.000	59.060.000	28.758.639	30.301.361	100,00%
Servicio gas	2.224.013	768.507	768.507	-	34,55%
Gastos bancarios	4.066.420	1.073.731	1.073.731	-	26,40%
Honorarios profesionales	52.540.000	24.452.500	18.835.000	5.617.500	46,54%
Remuneracion por servicios tecnicos	909.500	-	-	-	0,00%
Impresos y publicaciones	15.000.000	15.000.000	2.914.500	12.085.500	100,00%
Servicio de mantenimiento	148.513.786	100.224.000	31.440.400	68.783.600	67,48%
Servicios de Telefonía celular	11.568.168	6.188.269	6.188.269	-	53,49%
Servicios basicos de Internet	9.852.929	3.802.170	3.802.170	-	38,59%
Servicio de soporte y actualizacion software	-	-	-	-	0,00%
Servicio uso portal academico	15.000.000	15.000.000	15.000.000	-	0,00%
Muebles del tipo utilizado en la oficina	-	-	-	-	0,00%
Dotacion Institucional de material y medios	26.750.000	-	-	-	0,00%
Actividades pedagógicas (Proyectos)	74.640.000	21.675.000	9.262.000	12.413.000	29,04%
Total Gastos	485.729.074	247.244.177	118.043.216	129.200.961	50,90%

Con corte al primer semestre de 2026, la ejecución de gastos alcanzó el 50,90%, comportamiento que resulta consistente con el desarrollo normal de la vigencia fiscal, considerando que durante el segundo semestre se ejecutarán contratos y actividades programadas en el Plan Anual de Adquisición (PAA).

Durante el primer semestre de la vigencia 2026 se ejecutaron gastos orientados principalmente al mantenimiento integral de las ocho sedes de la institución educativa, garantizando condiciones adecuadas para la prestación del servicio educativo.

Los gastos realizados se concentraron principalmente en:

- Mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura física:
- Mantenimiento de techos, canales, bajantes y cielos falsos.
- Mantenimiento hidráulico, hidrosanitario y eléctrico.
- Mantenimiento de equipos de aire acondicionado.

INFORME DE GESTIÓN

Fecha: 25/06/2026 TRD: 4143.049.22.2-17.02 -2026

- Mantenimiento de zonas verdes.
- Mantenimiento de puertas, rejas, mallas y actividades de cerrajería.
- Suministro de materiales y elementos institucionales:
 - Materiales de ferretería.
 - Materiales eléctricos.
 - Pinturas y elementos destinados al mantenimiento locativo.
- Servicios profesionales
 - Servicios profesionales de apoyo contable, financiero y presupuestal.
 - Servicios profesionales de apoyo jurídico a la gestión contractual.
- Servicios administrativos y académicos:
 - Impresión y fotocopiado de documentos institucionales.
 - Servicios de litografía y material gráfico institucional.
 - Servicio de plataforma y portal académico.
 - Servicios de telecomunicaciones y conectividad.
- Apoyo al desarrollo de proyectos pedagógicos:
 - Transporte estudiantil para participación en actividades pedagógicas, deportivas y proyectos institucionales.

La ejecución presupuestal durante el período evidencia que la inversión institucional estuvo orientada principalmente al mantenimiento de la infraestructura educativa y al fortalecimiento de los procesos administrativos y académicos, buscando garantizar condiciones adecuadas para la prestación del servicio educativo.

Así mismo, la contratación realizada durante el período refleja una adecuada distribución de los recursos y una planeación orientada a atender necesidades prioritarias de funcionamiento, conservación y fortalecimiento institucional.

Se anexa la relación detallada de la contratación realizada durante el período enero–junio de 2026.

INFORME DE GESTIÓN

Fecha: 25/06/2026 TRD: 4143.049.22.2-17.02 -2026

CONTRATACIÓN DE ENERO A JUNIO DE 2026

No. CONTRATO	DESCRIPCION	VALOR (\$)	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION
CONTRATACION REALIZADA EN EL MES ENERO				
4143.049.26.02.2026	Prestación de servicios profesionales de apoyo jurídico en la gestión contractual de la IETI Pedro Antonio Molina.	3.200.000	30/01/2026	28/02/2026
4143.049.26.03.2026	Prestación de servicios Profesionales de apoyo a la gestión contable, presupuestal, financiera y elaboración de informes y rendición de cuenta en SIA Contraloría.	4.400.000	30/01/2026	28/02/2026
4143.049.26.13.2026	Servicio de mantenimiento de techos, canales, y cielos falsos en todas las sedes de IETI Pedro Antonio Molina en los meses de febrero y marzo de 2026.	4.375.000	30/01/2026	30/03/2026
4143.049.26.14.2026	Suministro a monto agotable de elementos de ferretería para mantenimiento general de la IETI Pedro Antonio Molina.	3.560.000	30/01/2026	30/03/2026
CONTRATACION REALIZADA EN EL MES ABRIL				
4143.049.26.15-2026	Prestación de servicios profesionales de apoyo jurídico en la gestión contractual de la IETI Pedro Antonio Molina	8.025.000	21/04/2026	15/07/2026
4143.049.26.16-2026	Prestación de servicios Profesionales de apoyo a la gestión contable, presupuestal y financiera de la IETI Pedro Antonio Molina	8.827.500	21/04/2026	15/07/2026
4143.049.26.17-2026	Servicio de suministro a monto agotable de elementos de ferretería destinados al mantenimiento hidráulico, hidrosanitario, de techos y otros requeridos para el mantenimiento general de la IETI Pedro Antonio Molina	30.500.000	21/04/2026	10/12/2026
4143.049.26.18-2026	Servicio de mano de obra para la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de cubiertas, canales de aguas lluvias, bajantes y cielorrasos en las 8 sedes de la IETI Pedro Antonio Molina, con el fin de prevenir y corregir filtraciones, goteras y humedades	29.274.000	24/04/2026	20/12/2026
4143.049.26.19-2026	Servicio de mano de obra para ejecución de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en los sistemas eléctricos, hidráulicos, hidrosanitarios, así como la realización de mantenimiento locativo menor que no implique intervenciones estructurales, en las ocho (8) sedes de la IETI Pedro Antonio Molina.	12.975.000	27/04/2026	24/07/2026

INFORME DE GESTIÓN

Fecha: 25/06/2026 TRD: 4143.049.22.2-17.02 -2026

No. CONTRATO	DESCRIPCION	VALOR (\$)	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION
CONTRATACION REALIZADA EN EL MES DE MAYO				
4143.049.26.20.2026	Servicio de suministro de materiales eléctricos destinados a la ejecución de labores de mantenimiento eléctrico en las ocho sedes de la institución Educativa.	13.000.000	5/05/2026	10/12/2026
4143.049.26.21-2026	Servicio de suministro de pinturas a base de agua y aceite, destinadas a la aplicación en paredes, puertas, ventanas, murales y demás áreas de la infraestructura de la institución educativa	12.000.000	7/05/2026	10/12/2026
4143.049.26.22-2026	Servicio a todo costo para la ejecución de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de puertas, marcos de puertas, mallas de seguridad y demás elementos asociados al sistema de cerrajería, en las ocho 8 sedes que conforman la Institución Educativa	30.500.000	11/05/2026	10/12/2026
4143.049.26.23.2026	Servicio de mantenimiento integral de zonas verdes para las ocho 8 sedes de la IETI Pedro Antonio Molina, conforme a las necesidades y las especificaciones técnicas establecidas por la institución.	14.000.000	20/05/2026	10/12/2026
4143.049.26.24.2026	Servicio de transporte para el traslado de estudiantes de la institución educativa hacia diferentes escenarios, con el fin de garantizar su participación en actividades pedagógicas, académicas y deportivas desarrolladas en el marco de los proyectos institucionales.	19.175.000	28/05/2026	10/12/2026
CONTRATACION REALIZADA EN EL MES DE JUNIO				
4143.049.26.25.2026	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo a 35 equipos de aire acondicionado de diferentes capacidades instalados en las sedes de la Institución Educativa Técnica Industrial Pedro Antonio Molina; y efectuar la instalación de un (1) equipo de aire acondicionado con el suministro de algunos materiales, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas.	9.100.000	10/06/2026	10/12/2026
4143.049.26.26.2026	Servicio de fotocopiado e impresión de documentos institucionales y de apoyo a los proyectos pedagógicos de la Institución Educativa Técnica Industrial Pedro Antonio Molina, de conformidad con las necesidades de las diferentes sedes y las especificaciones requeridas por la entidad	10.500.000	12/06/2026	10/12/2026
4143.049.26.27.2026	Servicio de litografía para el diseño, elaboración, impresión y suministro de piezas gráficas institucionales de conformidad con las	7.000.000	23/06/2026	10/12/2026

INFORME DE GESTIÓN

Fecha: 25/06/2026 TRD: 4143.049.22.2-17.02 -2026

No. CONTRATO	DESCRIPCION	VALOR (\$)	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION
	especificaciones técnicas y necesidades de la institución educativa			
4143.049.26.28.2026	Servicio de apertura de licenciamiento de uso del software del portal de servicios educativos para el año 2026	15.000.000	23/06/2026	28/08/2026
	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL AREA ADMINISTRATIVA TODAS LAS SEDES	6.188.269	1/01/2026	30/06/2026
	SERVICIO DE INTERNET AREA ADMINISTRATIVA TODAS LAS SEDES DE LA IE.	3.802.170	1/01/2026	24/06/2026
	SERVICIO DE GAS	768.507	1/01/2026	24/06/2026
	GASTOS BANCARIOS	1.073.731	1/01/2026	24/06/2026
	TOTAL EJECUCION PERIODO ENERO A JUNIO DE 2026	\$ 247.244.177		

4. Proyecciones a futuro

De cara al nuevo semestre, se proyecta una ruta de fortalecimiento integral orientada a la consolidación de la excelencia académica, la modernización de la infraestructura y la optimización de los servicios institucionales, estructurada bajo los siguientes ejes estratégicos:

Estabilización de la Planta

- **Garantía de Oportunidad:** Se priorizará la gestión ante la Secretaria de Educación para la provisión definitiva y oportuna de las vacancias administrativas pendientes.
- **Transición al Concurso de Carrera:** Se proyecta la incorporación y el empalme técnico del personal que accede a los cargos por mérito a través del Concurso de Carrera Administrativa, así como el desarrollo de

Fecha: 25/06/2026 TRD: 4143.049.22.2-17.02 -2026

procesos internos de provisión basados en competencias, asegurando un talento humano idóneo para el soporte de la misión escolar.

Expansión de Cobertura, Permanencia y Modernización de la Infraestructura

- **Sostenibilidad Matricula:** Implementación de estrategias de fidelización, retención y mitigación de la deserción para mantener la tendencia de crecimiento en la cobertura educativa.
- **Modernización y Espacios Protectores:** Gestión de recursos para la intervención y mejoramiento de la infraestructura física en todas las sedes, acompañada de un plan de renovación tecnológica y actualización de equipos, transformando los ambientes escolares en laboratorios de aprendizaje de vanguardia, más eficientes y pertinentes para las demandas del siglo XXI.

Esperamos contar con lo aprobado para el año 2026 con los recursos de participación ciudadana.

Evolución del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)

- **Actualización Normativa:** Se iniciará formalmente el proceso de revisión, actualización y optimización de los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) institucional.
- **Cultura del Mejoramiento Continuo:** El rediseño de estos procesos busca arraigar una cultura organizacional basada en la evaluación por indicadores, la simplificación de trámites y la adopción de los más altos estándares de calidad en el servicio. Esta evolución administrativa tiene como fin último garantizar que cada proceso de soporte impacte de manera directa.

Fecha: 25/06/2026 TRD: 4143.049.22.2-17.02 -2026

5. Resultados Plan de mejoramiento

A continuación, se presentan los avances alcanzados durante el primer semestre del año lectivo, correspondientes a las metas trazadas en el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) proyectado para la vigencia trienal 2025–2027:

Infraestructura, Sostenibilidad y Ejecución del PME

- **Estructuración y Planificación Técnica:** Se culminó con éxito la formulación y diseño del Plan de Mantenimiento Escolar (PME), un instrumento técnico que registra la planificación detallada de las intervenciones preventivas y correctivas requeridas en la infraestructura física, así como en la maquinaria y los equipos tecnológicos de la institución.
- **Eficiencia en la Contratación:** Al cierre de este periodo, la gestión directiva alcanzó un indicador de cumplimiento del 100% en la contratación de los servicios, proveedores y rubros contemplados en el PME, garantizando la ejecución presupuestal oportuna y la rigurosa adherencia a los cronogramas logísticos establecidos para el cuidado de las sedes.

Modernización de Canales de Atención, Comunicación e Interacción Ciudadana

Con el objetivo de optimizar los procesos de comunicación interna, transparencia y servicio al ciudadano, se fortaleció el ecosistema digital de la institución:

- **Canales Institucionales Activos:** Se mantuvo la actualización periódica y oportuna de la información oficial a través de la página web institucional

Fecha: 25/06/2026 TRD: 4143.049.22.2-17.02 -2026

y la cuenta de Instagram, consolidando la identidad corporativa y la comunicación de actividades en tiempo real.

- **Virtualización de Trámites Académicos:** A través del correo institucional centralizado tramites.pam@cali.edu.co, se dio trámite y respuesta oportuna a las solicitudes de la comunidad relacionadas con expedición de certificados, constancias, validaciones de matrícula y otros requerimientos administrativos, reduciendo los tiempos de espera.
- **Innovación en Comunicación Familiar:** Como estrategia de proximidad e inclusión tecnológica con los padres de familia, se implementó el canal oficial de información en WhatsApp, una herramienta de comunicación unidireccional e inmediata que al cierre de este informe ya registra una comunidad activa de 915 seguidores, optimizando la entrega de circulares, alertas y novedades académicas.

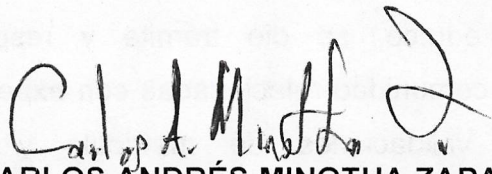
Gestión de Activos y Control de Inventarios

Saneamiento Contable y Físico: En el marco de los componentes de calidad administrativa, se incorporó el talento humano requerido que asumirá de forma exclusiva, durante el segundo semestre, el proceso de depuración, conciliación y actualización integral del inventario de activos fijos de la institución. Esta acción estratégica permitirá depurar los estados financieros, identificar necesidades de baja de bienes y asegurar un control estricto sobre el patrimonio escolar.

INFORME DE GESTIÓN

Fecha: 25/06/2026 TRD: 4143.049.22.2-17.02 -2026

El balance operacional y financiero del primer semestre de 2026 certifica una gestión resiliente, transparente y con altos estándares de eficiencia, orientada firmemente a garantizar el bienestar integral y la permanencia de la comunidad estudiantil.



CARLOS ANDRÉS MINOTHA ZAPATA

RECTOR

Elaboró: Helbert Hernández Jiménez, profesional universitario grado 4
Bertha Narváez Argothi, Auxiliar administrativa grado 6

Revisó y Aprobó: Carlos Andrés Minotha Zapata, Rector