

Fecha: 13/01/2025 TRD: 4143.049.22.2-17.01 -2025

**ASUNTO:** Informe de Seguimiento y desempeño de la GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA para la vigencia año 2024 primer semestre

### DESARROLLO DEL INFORME

A continuación se enunciarán los logros de la Gestión Administrativa y financiera para el año 2024 y como se hizo:

#### Administración de la planta física y de los recursos

Se diseñó el plan de mantenimiento para 2024 ejecutando a diciembre un 95% de las actividades y el 97% del presupuesto inicial. Se realizaron mantenimientos de:

- Elevadores de las sedes Central, San Jorge, Los Vencedores.
- Cubiertas, techos y canales de las 8 sedes. Se inició ejecución de contrato para cambio de cielos falsos a PVC en salones de segundo piso de la sede JE Gaitán.
- Reparaciones hidráulicas en las sedes.
- Cambio de bombillas, tomas, plafones
- Aires acondicionados
- Tanque agua sede vencedores
- Zonas verdes
- Arreglos de carpintería metálica
- Adecuación zona descanso de preescolar en la sede Atanasio.
- Adecuación aula de nuevo preescolar en San Luis
- Instalación de iluminación cubierta de sede Central
- Adecuación zonas de lectura en Sedes Gaitán, y San Luis
- Adecuación sala de sistemas de Gaitán.



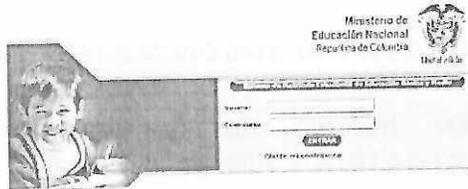
## INFORME DE GESTIÓN

Fecha: 13/01/2025 TRD: 4143.049.22.2-17.01 -2025

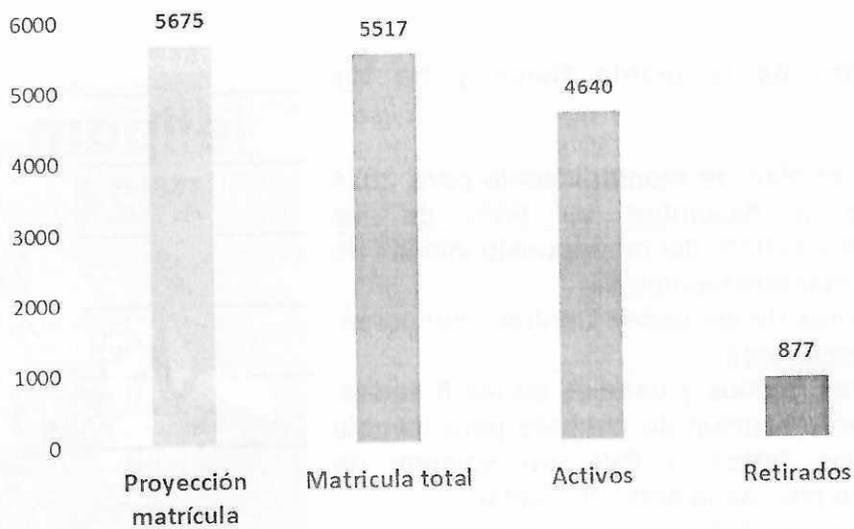
### Apoyo a la gestión académica

# Zeti

Portal de Servicios Educativos



Con la gestión de la secretarías de la institución, se realizó el registro de estudiantes y su información en las plataformas que apoyan la operación académica, en las plataformas Simat y el sistema ZETI con sus respectivas notas.



El registro de matrícula fue un total de 5517 estudiantes, en 159 grupos entre preescolar, primaria, básica secundaria y media, de 5675 que se tenían proyectados inicialmente, esto es un cumplimiento del 97%, sin embargo se presentaron 877 retiros durante el semestre y se cuenta con 4.640 estudiantes que finalizaron año, para un cumplimiento del 82% sobre la misma proyección inicial.

### Administración de los servicios complementarios

El Programa de Alimentación Escolar (PAE) fue gestionado por su operador, la Unión Temporal Cultivando Porvenir, atendiendo con un total de 792.437 raciones durante el año escolar.

## INFORME DE GESTIÓN

Fecha: 13/01/2025 TRD: 4143.049.22.2-17.01 -2025

El servicio se brindó de manera continua en todos los días hábiles, ofreciendo alimentos preparados en todas las sedes, y brindando almuerzo a los estudiantes de los grados 10 y 11 en la sede Vencedores, debido a que estos grupos se encuentran en jornada única. A lo largo del año, se realizaron los comités del CAE, integrados por miembros de la comunidad, quienes llevaron a cabo un seguimiento detallado sin que se presentaran eventos adversos.

Aunque la Institución o el operador no definen el menú, es frecuente que la comunidad realice solicitudes de modificaciones. Estas solicitudes, aunque no son de competencia directa, han sido canalizadas oportunamente a la Secretaría de Educación para su consideración y gestión.

### Talento humano

Todos los resultados en los diferentes procesos fueron realizados por un personal comprometido, en el 2024 la institución educativa contó con 233 plazas de cargos, 10 directivos, 200 docentes, 23 entre administrativos, celadores y auxiliares de servicios generales, aunque se presentaron incapacidades se realizó todo lo posible por mantener el servicio educativo; terminando este año lectivo 2024 y para iniciar el 2025, tenemos 6 vacantes de docentes ( 2 docentes de Ética, 1 de religión, 1 de artística, 1 de inglés y 1 de preescolar), 2 vacantes en servicios generales, se está realizando la gestión con la Secretaría de Educación para cubrirlas.

Considerando la normatividad vigente y según la modalidad de contratación, se realizó al finalizar el año el proceso de evaluación de desempeño, se evaluó casi el 60% del personal (138), los resultados fueron los siguientes:

Resultados evaluación de desempeño	Nivel		
	Sobresaliente	Satisfactorio	No satisfactorio
Porcentajes	> o igual 90%	<90% o >65%	< 0 igual 65%
Docentes	85	3	
Docentes periodo de prueba		33	
Administrativos	8		
Servicios Generales	6		
Celadores	3		
<b>Total</b>	<b>102</b>	<b>36</b>	<b>0</b>

**INFORME DE GESTIÓN**

Fecha: 13/01/2025 TRD: 4143.049.22.2-17.01 -2025

Desafortunadamente, este año nuestra institución vivió la dolorosa pérdida de tres miembros fundamentales de nuestra comunidad: el celador Álvaro Calero Palomino, el docente Wilson García Luis y el contratista de mantenimiento Ramiro Peralta. Fue un momento difícil para todos nosotros, ya que fueron personas muy queridas y comprometidas con su labor, dejando un vacío profundo en nuestras filas.

La partida de Álvaro Calero Palomino, quien con su dedicación y esfuerzo cuidaba nuestras instalaciones, de Wilson García Luis, quien impactó positivamente en la formación de nuestros estudiantes, y Ramiro Peralta que durante varios años garantizó el buen estado de la infraestructura de nuestras sedes, nos han dejado un sentimiento de tristeza y reflexión. Dejaron huellas imborrables en quienes tuvieron el privilegio de conocerlos y trabajar junto a ellos.

**Apoyo financiero y contable**

Se describe la ejecución de ingresos y gastos en forma general y en detalle.

**EJECUCIÓN DE INGRESOS 2024**

DESCRIPCION	Presupuesto Aprobado Definitivo	Recaudado	% de ejecución
Arrendamiento de espacios	\$ 18.741.000	\$ 18.741.000	100,00%
Certificados y constancias	\$ 1.788.000	\$ 1.451.264	81,17%
Ciclos nocturnos	\$ 3.496.380	\$ 3.480.000	99,53%
SGP - Gratuidad	\$ 429.335.362	\$ 429.335.362	100,00%
Transferencia Fortalecimiento de FSE	\$ 48.016.240	\$ 48.016.240	100,00%
Rendimientos Financieros	\$ 30.000	\$ 21.150	70,50%
Recursos del Balance Gratuidad	\$ 2.780.553	\$ 2.780.553	100,00%
Recursos del Balance Recursos Propios	\$ 14.504.800	\$ 14.504.800	100,00%
Otros Recursos del Balance	\$ 190.348.813	\$ 190.348.813	100,00%
<b>Total Ingresos</b>	<b>709.041.148</b>	<b>708.679.182</b>	<b>99,95%</b>

Fecha: 13/01/2025 TRD: 4143.049.22.2-17.01 -2025

## EJECUCION DE GASTOS 2024

Descripción	Presupuesto Aprobado Definitivo	Total afectación (comprometido y pagado)	% de ejecución
Honorarios Profesionales	41.626.000	41.626.000	100,00%
Remuneración por Servicios Técnicos	22.839.643	20.819.643	91,16%
Materiales y Suministros institucionales	90.277.621	68.614.549	76,00%
Materiales y Suministros inst -metalicos	42.599.955	42.599.955	100,00%
Servicio de mantenimiento	293.380.045	286.812.799	97,76%
Impresos y Publicaciones	22.300.000	20.995.000	94,15%
Uso Portal Académico	20.076.000	20.076.000	100,00%
Dotación institucional de material y medios	25.000.000	24.731.912	98,93%
Actividades Pedagógicas - proyectos	73.800.000	69.139.591	93,69%
Gastos Bancarios	4.366.028	3.298.237	75,54%
Servicio de telefonía fija	155.122	155.122	100,00%
Servicio de telefonía celular	10.336.378	9.119.918	88,23%
Servicios básicos de internet	8.348.234	6.916.047	82,84%
Servicio de gas	570.006	235.305	41,28%
Servicio de soporte y actualización del	6.266.116	6.265.000	99,98%
Muebles del tipo utilizado en la oficina	8.300.000	8.150.000	98,19%
Otras maquinarias para uso general y sus par	38.800.000	36.627.500	94,40%
<b>Total Gastos</b>	<b>709.041.148</b>	<b>666.182.578</b>	<b>93,96%</b>

El presupuesto de ingresos y gastos de la IETI Pedro Antonio Molina aprobado definitivo para la vigencia de 2024 ascendió a \$709.041.148. La ejecución de ingresos fue del 99.95% y la de gastos del 93.96%.

**INGRESOS:** Las fuentes de ingresos más relevantes son:

- Transferencia por concepto de gratuidad educativa por valor de \$429.335.362
- Otros recursos del balance, recursos girados por la SED en el mes de diciembre de 2023, por valor de \$190.348.813 con destinación específica para mantenimiento de la infraestructura, mantenimiento de equipos de cómputo, impresoras, video beam y otros equipos, prevención a la propagación y circulación del virus del dengue y acciones de saneamiento básico
- Transferencia fortalecimiento del Fondo de Servicios Educativos \$48.016.240, correspondientes a recursos girados desde la SED con destinación específica para contratación de programas de notas, PIAR y software contable

## INFORME DE GESTIÓN

Fecha: 13/01/2025 TRD: 4143.049.22.2-17.01 -2025

- Arrendamiento de espacios para tiendas escolares y fotocopiadoras \$18.714.000

**GASTOS:** Se observa que los valores de afectación de gastos de mayor impacto, en su orden son para servicios de mantenimiento, materiales y suministros institucionales, proyectos pedagógicos, honorarios profesionales y adquisición de otras máquinas para uso general y sus partes (aires acondicionados y TV).

Entre los servicios más relevantes que se han contratado están:

- Mantenimiento preventivo y correctivo de canales, techos y cielos falsos
- Mantenimiento y arreglos hidrosanitarios.
- Mantenimiento de puertas, rejas y otros relacionados con cerrajería
- Mantenimiento eléctrico
- Mantenimiento de zonas verdes
- Mantenimiento de equipos de aires acondicionados.
- Mantenimiento de elevadores sede Central, San Jorge y los Vencedores.
- Mantenimiento de planta eléctrica, de agua potable y contra-incendios en la sede Los Vencedores.
- En la sede Central, servicio de iluminación de la cancha cubierta.
- En la sede Central, solución a empozamiento de agua en entrada principal de la cancha cubierta.
- En la sede Tres de Julio, mejoramiento de zona posterior a sala de sistemas y antes comodato.
- En sede JE Gaitán instalación de cielo falso en PVC en 9 salones, pasillo y sala de profesores, del segundo piso del bloque 1 y 2.
- En la sede JE Gaitán instalación de vidrios en salones con aires acondicionados.
- En sede San Luis, adecuación de biblioteca
- En la sede Atanasio Girardot, adecuación de espacio para instalación de césped en el área de descanso de los estudiantes de preescolar.
- En la sede Central, mantenimiento de red de gas de laboratorio de química según requerimiento en visita de revisión periódica.
- En la sede Central, instalación de mesón en acero inoxidable en área de procesos en el restaurante escolar.
- Suministro de materiales de ferretería
- Suministro de elementos eléctricos
- adquisición de ventiladores

Fecha: 13/01/2025 TRD: 4143.049.22.2-17.01 -2025

- Adquisición de 5 aires acondicionados
- adquisición de 6 televisores
- Servicio de Instructores para los proyectos lúdicos de teatro y danza.
- Adquisición de medios pedagógicos para la enseñanza y el aprendizaje para las áreas técnicas
- Ordenes de prestación de servicios profesionales para contadora y abogada como apoyo a la gestión contable y a procesos de contratación, respectivamente.
- Servicio de fotocopiado de documentos.
- Servicio de transporte a salidas pedagógicas

### CONTRATACION 2024

A continuación se relacionan los contratos efectuados en 2024

No. CONTRATO	DESCRIPCION DEL OBJETO	VALOR TOTAL
	<b>MANTENIMIENTO</b>	
4143.049.26.17.2024	Servicio de mano de obra para mantenimiento hidrosanitario y arreglos locativos, mes de febrero de 2024	\$ 2.260.500
4143.049.26.22.2024	Servicio de mano de obra que garantice el mantenimiento general de techos, canales, bajantes de aguas lluvias y cielos falsos en todas las sedes de la IETI Pedro Antonio Molina. Desde marzo a septiembre de 2024	\$ 14.995.281
4143.049.26.23.2024	Servicio de mano de obra y materiales para adecuaciones locativas en las sedes Tres de julio y Central de la IETI Pedro Antonio Molina	\$ 13.900.000
4143.049.26.25.2024	Servicio de fumigación contra insectos voladores y rastreros en los diferentes espacios de todas las sedes de la IETI Pedro Antonio Molina. (dos veces al año)	\$ 2.499.000
4143.049.26.30.2024	Servicio de mantenimiento hidráulico, hidrosanitario y arreglos locativos de plomería no complejos y que no requieran trabajo en altura, mes de mayo de 2024	\$ 3.250.000
4143.049.26.31.2024	Servicio de mano de obra para mantenimiento eléctrico en las 8 sedes de la IE desde mayo a noviembre de 2024	\$ 11.550.000
4143.049.26.32.2024	Servicio de iluminación de la cancha cubierta de la sede Central de la IETIPAM	\$ 25.976.991
4143.049.26.35.2024	Servicio de mano de obra para mantenimiento preventivo y correctivo de la planta eléctrica, equipo contra incendio, bomba sumergible y equipo de agua potable para la sede Los Vencedores de la IETIPAM. (dos veces al año)	\$ 5.395.936
4143.049.26.36.2024	Servicio de mano de obra para el servicio de mantenimiento de elevadores de las sedes Central, San Jorge y Los Vencedores. (dos veces al año)	\$ 3.973.610

**INFORME DE GESTIÓN**

Fecha: 13/01/2025 TRD: 4143.049.22.2-17.01 -2025

No. CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	VALOR TOTAL
4143.049.26-39.2024	Servicio a todo costo para mantenimiento de puertas, marcos de puertas, rejas, mallas de seguridad y otros de cerrajería para todas las sedes de la IE.	\$ 25.000.000
4143.049.26-40.2024	Servicio de mantenimiento de zonas verdes en todas las sedes de la IE y control de caracoles según requerimientos.	\$ 13.000.000
4143.049.26-43.2024	Servicio de mantenimiento de equipos de aires acondicionados en todas las sedes de la IE. (dos veces al año)	\$ 6.000.000
4143.049.26-45.2024	Servicio de mano de obra para mantenimiento hidráulico, hidrosanitario y arreglos locativos de plomería no complejos en todas las sedes, de junio a diciembre de 2024	\$ 13.563.000
4143.049.26-46.2024	Servicio de mano de obra para instalación de cielo falso en láminas de PVC en 9 salones de clase, sala de profesores y pasillos en segundo piso de los bloques 1 y 2 de la sede Jorge Eliecer Gaitán	\$ 24.901.801
4143.049.26-48.2024	Suministro de láminas de PVC, perfilera y otros materiales para instalación de cielo falso en salones, sala de profesores y pasillos del segundo piso de los bloques 1 y 2 de la sede JE Gaitán.	\$ 26.000.000
4143.049.26-49.2024	Servicio de recolección, transporte y disposición final de escombros y desechos vegetales de la IETI Pedro Antonio Molina	\$ 849.450,00
4143.049.26-50.2024	Servicio de instalación de techos con el fin de evitar filtraciones de agua en sede San Luis y sede Inmaculada de la IETI Pedro Antonio Molina.	\$ 5.300.000
4143.033.26.57-2024	Servicio a todo costo de mantenimiento eléctrico y mecánico a 7 tornos, 1 soldador y 1 cepillo hidráulico del taller de mecánica de la sede Central de la IETI Pedro Antonio Molina	\$ 15.000.000
4143.049.26.65.2024	Servicio de mantenimiento de equipos de cómputo e impresoras de oficinas administrativas, video beams salones de clase y red de internet área administrativa de la IETI Pedro Antonio Molina.	\$ 6.000.000
4143.049.26.69.2024	Servicio a todo costo de instalación de 6 equipos de aire acondicionado de diferentes capacidades en salones de la IETI Pedro Antonio Molina.	\$ 6.360.921
4143.049.26.67.2024	Servicio de mano de obra que garantice el mantenimiento general de techos, canales, bajantes de aguas lluvias y cielos falsos en todas las sedes de la IETI Pedro Antonio Molina. Periodo octubre a diciembre 2024.	\$ 9.995.000,00
4143.049.26.72.2024	Servicio a todo costo para adecuación de espacio e instalación de césped sintético en el área de descanso de los estudiantes de preescolar de la sede Atanasio Girardot de la IETI Pedro Antonio Molina.	\$ 24.082.500
4143.049.26.82.2024	Servicio de mantenimiento preventivo a puerta eléctrica de la sede Central de la IETI Pedro Antonio Molina.	\$ 500.000
4143.049.26.80.2024	Servicio a todo costo para arreglos locativos en la sede Central y los Vencedores de la IETI Pedro Antonio Molina.	\$ 17.999.976
4143.049.26.78.2024	Orden de servicio para el mantenimiento de red de gas de laboratorio de química con instalación de acoples rápidos en puntos según requerimiento en visita de revisión periódica obligatoria en sede central de la IETI Pedro Antonio Molina.	\$ 4.733.750

**INFORME DE GESTIÓN**

Fecha: 13/01/2025 TRD: 4143.049.22.2-17.01 -2025

<b>MATERIALES Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES</b>		
4143.049.26-42.2024	Suministro de elementos de aseo para toda la Institución.	\$ 18.200.000
4143.049.26-47.2024	Suministro de materiales eléctricos para mantenimiento eléctrico en las 8 sedes de la IE	\$ 12.926.721
4143.049.26-52.2024	Suministro de toners para diferentes impresoras de todas las sedes de la IETI Pedro Antonio Molina	\$ 4.500.000
4143.033.26-58-2024	Adquisición e instalación de vidrios en ventanas de salas de sistemas y salones donde existen equipos de aire acondicionado en la sede Jorge Eliecer Gaitán de la IETI Pedro Antonio Molina.	\$ 4.300.000
4143.049.26.77.2024	Adquisición de elementos de papelería y otros materiales de oficina para funcionarios del área administrativa, coordinadores, docentes y para el desarrollo del proyecto de eco emprendimiento de la IETI Pedro Antonio Molina.	\$ 24.444.423
4143.049.26.75.2024	Adquisición de 122 sillas plásticas para restaurantes escolares de la IETI Pedro Antonio Molina	\$ 5.495.360
<b>MATERIALES Y SUMINISTROS INST METALICOS</b>		
4143.049.26.16.2024	suministro de elementos de ferreteria para mantenimiento hidráulico, hidrosanitario y de techos.	\$ 1.600.000
4143.049.26-29.2024	Suministro de elementos de ferreteria para mantenimiento hidráulico, hidrosanitario, de techos y otros arreglos locativos de todas las sedes de la institución	\$ 26.000.000
4143.033.26.60-2024	Compra de 54 ventiladores de pared de 18 pulgadas, tres velocidades para salones de clase de la IETI Pedro Antonio Molina.	\$ 14.999.955
<b>DOTACION INSTITUCIONAL DE MATERIAL Y MEDIOS PEDAGOGICOS PARA EL APRENDIZAJE</b>		
4143.033.26.61-2024	Adquisición de herramientas como dotación de medios pedagógicos para el aprendizaje en el área de mecánica de la IETI Pedro Antonio Molina.	\$ 4.999.912
4143.049.26.64.2024	Servicio de elaboración de mueble modular en RH para ubicación de balanzas grameras de los dos laboratorios de química de la sede central de la IETI Pedro Antonio Molina	\$ 3.160.000
4143.049.26.66.2024	Adquisición de un computador portátil para la especialidad de dibujo y una impresora para oficina administrativa de la IETI Pedro Antonio Molina.	\$ 7.044.000
4143.049.26.76.2024	Adquisición de balanzas grameras para los laboratorios de química de la sede central y la sede Jorge Eliecer Gaitán de la IETI Pedro Antonio Molina	\$ 1.980.000
4143.049.26.74.2024	Adquisición de 15 kil Arduino para sala de sistemas y un 1 proyector de video para salón de clase en la IETI Pedro Antonio Molina	\$ 7.998.000

**INFORME DE GESTIÓN**

Fecha: 13/01/2025 TRD: 4143.049.22.2-17.01 -2025

No. CONTRATO	DESCRIPCION DEL OBJETO	VALOR TOTAL
	<b>HONORARIOS PROFESIONALES</b>	
4143.049.26.13.2024	Servicios profesionales de Contadora, para apoyo en la gestión contable, presupuestal y financiera de la IETIPAM durante el mes de feb de 2024	\$ 3.575.000
4143.049.26.14.2024	Prestación de servicios profesionales de abogada para apoyo a la contratación, mes de febrero de 2024.	\$ 1.760.000
4143.049.26.26.2024	Servicio profesional de contadora para apoyo a la gestión contable, presupuestal y financiera de la ie, desde mayo a diciembre de 2024	\$ 18.304.000
4143.049.26.27.2024	Servicio profesional de abogada para apoyo a la gestión contractual de la IETIPAM desde mayo hasta dic de 2024	\$ 17.987.000
	<b>REMUNERACION POR SERVICIOS TÉCNICOS</b>	
4143.049.26.18.2024	Compra de paquete de 500 facturas electrónicas.	\$ 395.519
4143.033.26.59-2024	Servicio de compra de etiquetas para el proceso de etiquetado de los bienes mueble de la IETI Pedro Antonio Molina.	\$ 1.599.241
4143.033.26.54-2024	Servicio de expedición de certificados de estudio en línea y digitalización de libros históricos de valoraciones finales en la IETI Pedro Antonio Molina.	\$ 18.074.883
4143.049.26.71.2024	Servicio de mantenimiento y soporte técnico del sistema de información contable ASCII	\$ 6.265.000
4143.049.26.70.2024	Servicio de hosting para el funcionamiento de la página web de la IETI Pedro Antonio Molina.	\$ 750.000
	<b>IMPRESOS Y PUBLICACIONES</b>	
4143.049.26.15.2024	Servicio de fotocopiado e impresión de diferentes documentos institucionales, a monto agotable.	\$ 2.000.000
4143.049.26-37.2024	Servicio de fotocopiado e impresión de diferentes documentos institucionales, a monto agotable.	\$ 7.800.000
4143.049.26-51.2024	Servicio de litografía institucional, para elaboración de carpetas de gestión documental, fichas de matrícula, empastado de libros de notas, pendones, duplicado de diplomas, reproducción de formatos, entre otros para la IETI Pedro Antonio Molina.	\$ 7.000.000
4143.049.26.73.2024	Servicio de elaboración de diplomas para alumnos grados 11 y ciclos nocturnos de la IETI Pedro Antonio Molina.	\$ 4.195.000
	<b>OTRAS MAQUINAS PARA USO GENERAL Y SUS PARTES</b>	
4143.049.26.63.2024	Adquisición de 5 equipos de aire acondicionado para diferentes aulas en la IETI Pedro Antonio Molina.	\$ 23.447.500
4143.049.26.81.2024	Servicio de adquisición de 6 televisores de 70" con sus respectivos soportes como dotación de medios pedagógicos para la enseñanza y el aprendizaje de los estudiantes de la IETI Pedro Antonio Molina.	\$ 23.880.000
	<b>USO PORTAL ACADEMICO</b>	
4143.049.26.28.2024	Servicio de licenciamiento de computación en la nube privada del portal de servicios educativos año lectivo 2024	\$ 20.076.000
	<b>SERVICIO DE TELEFONIA MÓVIL (CELULAR): todas las sedes</b>	\$ 9.119.918
	<b>SERVICIO DE INTERNET: internet básico para área administrativa</b>	\$ 6.916.047
	<b>SERVICIO DE TELEFONIA FIJA: sede Central enero a marzo</b>	\$ 155.122
	<b>SERVICIO DE GAS: Laboratorio de química</b>	\$ 235.305
	<b>GASTOS BANCARIOS</b>	\$ 3.298.237

**INFORME DE GESTIÓN**

Fecha: 13/01/2025 TRD: 4143.049.22.2-17.01 -2025

No. CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	VALOR TOTAL
	<b>ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS - PROYECTOS</b>	
4143.049.26-37.2024	MEJORAMIENTO EN EL APRENDIZAJE: servicio de fotocopios documentos del proyecto pedagógico para el mejoramiento del aprendizaje-pruebas saber	\$ 4.000.000
4143.049.26-33.2024	TIEMPO LIBRE: servicio de transporte de estudiantes a participar de los juegos intercolegiados y a salidas pedagógicas en desarrollo de diferentes proyectos educativos.	\$ 8.200.000
	TIEMPO LIBRE: Servicio de transporte a participar de las Olimpiadas de matemáticas	\$ 600.000
	BILINGUISMO. Servicio de transporte de estudiantes - salida pedagógica	\$ 1.000.000
	MEJORAMIENTO EN EL APRENDIZAJE - servicio de transporte - visita de estudiantes a universidades	\$ 3.000.000
	AMBIENTAL: transporte de estudiantes - salida pedagógica	\$ 1.900.000
4143.049.26-34.2024	TIEMPO LIBRE: Inscripción de estudiantes a participar de las Olimpiadas de matemáticas	\$ 1.500.000
4143.049.26-38.2024	DEMOGRACIA Y CONVIVENCIA: Servicio de elaboración de personaje que identifique y represente los valores de la institución	\$ 6.269.999
4143.049.26-41.2024	TIEMPO LIBRE: servicio de instructor de teatro en desarrollo del proyecto de tiempo libre	\$ 5.150.000
4143.049.26-44.2024	TIEMPO LIBRE: Servicio de instructor de danza en desarrollo del proyecto de tiempo libre	\$ 5.150.000
4143.049.26-53.2024	SGIR: Suministros de bolsas para recolección de basura para todas las sedes de la IETI Pedro Antonio Molina	\$ 6.500.000
4143.049.26.55-2024	SEGURIDAD ESCOLAR: Servicio de recarga de extintores de todas las sedes de la Institución	\$ 3.500.000
4143.049.26.56-2024	Adquisición de material y medios pedagógicos en desarrollo de proyectos institucionales. educacion ambiental, SGIRS y educacion sexual	\$ 5.869.506
4143.049.26.62.2024	TIEMPO LIBRE: Adquisición de elementos pedagógicos para la enseñanza de educación física y formación deportiva de balonmano y voleibol a estudiantes de la IETI Pedro Antonio Molina	\$ 15.446.776
4143.049.26.79.2024	EMPREDIMIENTO: Adquisición de elementos materiales para el desarrollo del proyecto de la ciencia y el emprendimiento en la IETI Pedro Antonio Molina.	\$ 526.438
	<b>TOTAL CONTRATACION A DICIEMBRE DE 2024</b>	<b>\$ 666.182.578</b>

**INFORME DE GESTIÓN**

Fecha: 13/01/2025 TRD: 4143.049.22.2-17.01 -2025

**Proyecciones a futuro: Presupuesto 2025**

Concepto	Total concepto
Mantenimiento	131.305.479
Materiales y suministros institucionales metálicos	113700000
Actividades pedagogicas (proyectos institucionales)	76.800.000
Honorarios profesionales	44.000.000
Impresos y Publicaciones	18.500.000
Dotacion institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje	25.000.000
comunicación y transporte	1.000.000
Servicios de Telefonía celular	14.121.784
Gastos bancarios	4.000.000
Servicios tecnicos	850.000
Compra equipos	29.528.979
<b>Total general</b>	<b>458.806.242</b>

**Resultados Plan de mejoramiento**

A continuación, se muestran los avances en el plan de mejoramiento institucional proyectado para la vigencia 2024 -2026

La meta para el primer año de la vigencia 2024 de la gestión administrativa era implementar el Plan de mantenimiento escolar (PME) al menos en un 94%, se logro tener un resultado del 95%, con la contratación del personal contratista para diversas labores en la infraestructura y con el personal de servicios generales que efectuaron acciones de aseo permitiendo las condiciones de operación de la institución.

**AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL**

En diciembre se llevó a cabo la autoevaluación institucional, en la cual se analizaron 5 gestiones y 21 procesos. El resultado es sumamente positivo: 19 procesos avanzan de manera constante, gracias a la dedicación, el esfuerzo y el

**INFORME DE GESTIÓN**

Fecha: 13/01/2025 TRD: 4143.049.22.2-17.01 -2025

compromiso de un equipo que trabaja incansablemente por los objetivos institucionales.

Es importante resaltar que nuestra visión institucional permanecerá vigente hasta 2025, lo que nos invita a reflexionar y replantear nuestro horizonte a futuro. Este es un desafío que debemos afrontar con determinación, con un enfoque claro en la socialización de nuestros procesos y actividades con toda la comunidad educativa.

No obstante, enfrentamos una realidad desafiante: los recursos financieros actuales son insuficientes para cubrir todas nuestras necesidades. Por ello, es crucial contar con una planificación eficiente, priorizar nuestras acciones y explorar fuentes de financiamiento más allá del fondo de servicios educativos. En este sentido, el apoyo de nuestra comunidad y aliados será esencial para lograr nuestros objetivos.

El acompañamiento de las diferentes subsecretarías de educación ha sido clave para alcanzar estos logros, y con el horizonte de 2025, esperamos un respaldo aún mayor, tanto en recursos como en gestión, especialmente en procesos de capacitación. Además, es fundamental asegurar la disponibilidad plena de nuestros docentes y contar con mayores recursos para mejorar la infraestructura física y tecnológica de nuestra institución.

Seguiremos avanzando con paso firme y unidos, siempre en busca de la excelencia.

**INFORME DE GESTIÓN**

Fecha: 13/01/2025 TRD: 4143.049.22.2-17.01 -2025



**AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL**

<b>GESTIÓN DIRECTIVA</b>	<b>PROCESO 1</b>	<b>PROCESO 2</b>	<b>PROCESO 3</b>	
	Avance Constante	Avance Constante	Avance Constante	
<b>GESTIÓN ACADÉMICA</b>	<b>PROCESO 1</b>	<b>PROCESO 2</b>	<b>PROCESO 3</b>	<b>PROCESO 4</b>
	Avance Constante	Desarrollo Satisfactorio	Avance Constante	Avance Constante
<b>GESTIÓN COMUNITARIA</b>	<b>PROCESO 1</b>	<b>PROCESO 2</b>	<b>PROCESO 3</b>	
	Avance Constante	Avance Constante	Avance Constante	
<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>PROCESO 1</b>	<b>PROCESO 2</b>	<b>PROCESO 3</b>	
	Avance Constante	Avance Constante	Avance Constante	
	<b>PROCESO 4</b>	<b>PROCESO 5</b>	<b>PROCESO 6</b>	
	Avance Constante	Avance Constante	Avance Constante	
<b>GESTIÓN DE RELACIONAMIENTO</b>	<b>PROCESO 1</b>	<b>PROCESO 2</b>	<b>PROCESO 3</b>	
	Avance Constante	Avance Constante	Avance Constante	
	<b>PROCESO 4</b>	<b>PROCESO 5</b>		
	Desarrollo Satisfactorio	Avance Constante		

  
**CARLOS ANDRÉS MINOTHA ZAPATA**  
RECTOR

Elaboró: Helbert Hernández, profesional universitario grado 4  
Bertha Narvaez Argothi, Auxiliar administrativa grado 6  
Revisó y Aprobó: Carlos Andrés Minotha Zapata, Rector